
	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-94-2021</b>	<b>Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
  
 И.А. Левина  
 Приказом № 188-А  
 от 04.10.2021  
 Введено в действие с  
 04.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Свердловский областной медицинский колледж»**

**ПК-94-2021**

Екатеринбург  
2021

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-94-2021	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

## 1 Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иные нормативно-правовые акты и настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Колледжа.

## 2 Состав и порядок формирования Комиссии

1. Персональный состав Комиссии принимается на общем собрании работников Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора Колледжа.

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

## 3 Задачи деятельности Комиссии


Задачами деятельности Комиссии являются:

1. подготовка предложений по противодействию коррупции в Колледже, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2. взаимодействие и координация с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики по вопросам противодействия коррупции;

3. создание единой системы информирования работников по вопросам противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения;

4. контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Колледже, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-94-2021	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»


5. координация деятельности филиалов Колледжа по реализации антикоррупционной политики.

6. содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции участников образовательных отношений.

#### **4 Полномочия Комиссии**

##### **1. Комиссия:**

1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Колледже согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции;
2. принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
3. осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
4. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора Колледжа для принятия соответствующих мер;
5. информирует директора Колледжа о ситуации с противодействием коррупции в Колледже;
6. в целях формирования у работников Колледжа (филиалов) навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, организует просвещение и агитацию по антикоррупционной тематике;
7. участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
8. рассматривает вопросы о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
9. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Колледжа;
10. разрабатывает и включает дополнительные мероприятия в план работы Комиссии с целью устранения выявленных нарушений в ходе проверок органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-94-2021</b>	<b>Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»</b>

11. осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в Колледже, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений.


## **2. Комиссия имеет право:**

1. запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
2. создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
3. вносить предложения и проводить необходимые мероприятия по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
4. приглашать на заседания Комиссии учредителя, представителей правоохранительных органов, прокуратуры, средств массовой информации, организаций;
5. разрабатывать рекомендации и методические пособия, информационные материалы для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Колледже;
6. вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа по совершенствованию и улучшению деятельности Колледжа;
7. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Колледжа, членов Комиссии с докладами, отчетами и предложениями;
8. осуществлять иные действия в пределах своей компетенции;

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверку по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **5 Полномочия Комиссии:**

1. **Председатель Комиссии:**
  - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - 2) созывает заседания Комиссии;
  - 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
  - 4) ведет заседания Комиссии;
  - 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
  - 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей Министерства здравоохранения Свердловской области,

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-94-2021	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, руководителей организаций;


- 7) дает обязательные для исполнения поручения членам Комиссии;
- 8) обеспечивает подготовку информации и представление сводной информации по исполнению Плана работы Комиссии;
- 9) председатель Комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения внеочередного заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии со дня поступления указанной информации;
- 10) председатель Комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании с поступившей информацией и результатами ее проверки. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии заинтересованных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

2 В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### 3 Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 7) обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии в срок.

4 Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-94-2021	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

5 Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

6 участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

7 в случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе;

8 делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## **6 Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в Колледже.


5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

7. Члены Комиссии обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

9. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в


	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения, порядки и правила колледжа</b>
<b>ПК-94-2021</b>	<b>Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»</b>

Работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители Министерства здравоохранения Свердловской области или их полномочные представители.


**АКТУАЛИЗИРОВАНО:**

« 04 » 10 2021 г.

Заведующий отделом  
по работе с филиалами

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

В.А. Запылихина

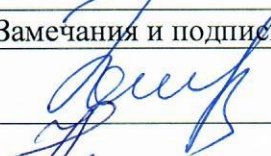

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-94-2021	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

Лист согласования


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»**

ПК-94-2021

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заведующий отделом по работе с филиалами	В.А. Запылихина	04.10.2021	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	04.10.2021	



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-94-2021	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

Перечень рассылки

ПК-94-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»**

Должность	ФИО	Адрес электронной почты
1	2	3