


| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Левина

Приказ №10 – ОД от 25.02.2020

Введено в действие с 03.03.2020




ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПК -65-2020

Екатеринбург
2020


| | |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее соответственно Комиссия, Колледж) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее Положение принято с учётом мнения Общественного студенческого самоуправления (протокол расширенного заседания Общественного студенческого самоуправления (далее ОССУ) от 15.02.2020 №3 и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет) (протокол от 14.02.2020 №2).
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Общественного студенческого самоуправления и Родительского комитета Колледжа, а также по согласованию с Советом колледжа.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создаётся приказом директора Колледжа из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

| | |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Общественным студенческим самоуправлением, Родительским комитетом и Советом колледжа.

9. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.


15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:


- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.


25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.


27. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

| | |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Колледжа и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии директор Колледжа в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии


36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа, а также при наличии запроса Общественного студенческого самоуправления, Родительского комитета и (или) Совета колледжа.

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.


43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Актуализировано – 18.02.2020г.

заместитель директора колледжа по
воспитательной и социальной
политике




А.Ф.Киселев

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

Перечень рассылки




Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПК-65-2020

| Должность | ФИО |
|---------------|---------------------------------|
| 1 | 2 |
| Сайт колледжа | Н.В.Сенько senko@somkural.ru |

| | |
|--|--|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» |
| | Положения, порядки и правила колледжа |
| ПК-65-2020 | Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |

Лист согласования

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ПК-65-2020

| Должность | ФИО | Дата согласования | Замечания и подпись |
|---|----------------|-------------------|--|
| Заместитель директора по воспитательной и социальной политике | А.Ф.Киселев | 18.02.20 |  |
| Юрисконсульт | С.А.Никонорова | 12.02.20 |  |
| Президент Общественного студенческого самоуправления | А.А.Белецкая | 12.02.20 |  |