



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Центром медицинского образования

Т.И. Шкарина

2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9,11-Х КЛАССОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<i>1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА</i>				
1.1	Подготовка аналитической информации о результатах ГИА в 2019 году	август	Зав. отделением, руководители ЦМК, предметники	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников
1.2	Обсуждение с педагогическим коллективом результатов ГИА в 2019 году - предметно-содержательный анализ; - характеристика основных тенденций и выявленных проблем; - определение приоритетов на 2019-2020 уч. год.	август		
1.3	Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором предметов ОГЭ, ЕГЭ	август		
1.4	Заседание ЦМК по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ -2019 - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - внесение изменений в тематические планирования рабочих программ по учебным предметам (при необходимости)	август	Зав. отделением	
1.5	Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению ГИА.	сентябрь	Зав. отделением, руководители ЦМК	

1.6	Организация курсовой подготовки по повышению квалификации преподавателей	в течение учебного года	Зав. отделением	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО
1.7	Проведение мониторинга выполнения программ по учебным предметам	в течение учебного года	Зав. отделением	Отработка процедуры проведения ГИА, представление возможности педагогическим работникам обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся
1.8	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся на основе контрольно-измерительных материалов ФИПИ, ДКР, ВПР			
1.9	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускных классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	в течение учебного года	Зав. отделением руководители ЦМК	
<i>2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся</i>				
2.1	Размещение информации, памяток, оперативной информации для участников ГИА, родителей, педагогов на стенде «Государственная итоговая аттестация»	в течение учебного года	Зав. отделением	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.
2.2	Информирование педагогических работников -о Порядке проведения ГИА в 2019 году; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2018 году (под подпись).	сентябрь		
2.3	Индивидуальные консультации с родителями. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) -о Порядке проведения ГИА в 2020 году; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2020 году (под подпись)	Ноябрь-декабрь	Зав. отделением	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ГИА, о порядке проведения ГИА. Протокол собрания и лист ознакомления с Положением о проведении ГИА
2.4	Проведение родительских собраний по темам: «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования»	Октябрь-ноябрь	Зав. отделением классные руководители, преподаватели	Обеспечение информированности выпускников об организации и проведение ГИА.
2.5	Проведение инструктажа о правилах заполнения бланков и правилах для участников ГИА	декабрь-май		

2.6	Прием заявления обучающихся 9-х классов на участие в ГИА	до 1 февраля	Зав. отделением	Обеспечение регистрации на ГИА.
2.7	Прием заявления обучающихся 11-х классов на участие в ГИА	до 1 марта	Зав. отделением	
2.8	Подготовка графика проведения консультаций по учебным предметам в период ГИА	до 22 мая	Зав. отделением	Обеспечение прав участников ГИА
2.9	Распечатка уведомлений для участников ГИА	по графику	Технический специалист	Информирование о закреплении за ППЭ участников ГИА
2.10	Заполнение документации, в том числе классных журналов, в соответствии с результатами ГИА	май-июнь	классные руководители	Обеспечение прав обучающихся, окончивших освоение образовательных программ основного общего образования
2.11	Выдача аттестатов основного общего образования, среднего общего образования	Июнь-июль	Директор ОО	Обеспечение прав обучающихся, окончивших освоение образовательных программ основного общего образования
<i>3. Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий организации и проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся</i>				
3.1	Формирование заявок на повышение квалификации педагогов	в течение учебного года	методист	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации ФГОС
3.2	Формирование, корректировка списков участников ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	сентябрь-декабрь	Зав. отделением	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся
3.3	Организация и проведение мероприятий по сохранению психологического здоровья для обучающихся 9,11-х классов: -занятия с элементами тренинга для обучающихся 9,11-х классов по формированию психологической готовности к ГИА; - тренинг для обучающихся 9,11-х классов по психологической готовности к ГИА; -родительское собрание с участием психолога	в течение учебного года	психолог	Формирование положительного отношения к оценочным процедурам ГИА, разрешение прогнозируемых психологических трудностей, формирование и развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА

3.4	Организация участия обучающихся в конкурсах, предметных олимпиадах	в течение учебного года	методист	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
3.5	Организация входной диагностики (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.).	сентябрь-октябрь	Зав. отделением	Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА, соблюдения прав обучающихся
3.6	Формирование списков «группы риска», потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися	сентябрь-октябрь	Зав. отделением	
3.7	Проведение ДКР, 9 класс	октябрь	Зав. отделением	Мониторинг качества реализации образовательных программ и качества подготовки обучающихся
	Проведение ОГЭ по английскому языку (раздел «говорение»)	ноябрь		
3.8	Проведение ВПР, 1 класс	март		
3.9	Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов http://fipi.ru , http://reschuege.ru/ , https://www.ctege.info/	декабрь, январь		
3.10	Проведение итогового сочинения (изложения)	4 декабря		
3.11	Проведение проверочных работ (текущая, промежуточная успеваемость) в 9-11-х классах	в течение учебного года		
3.12	Федеральный тренировочный экзамен (биология, английский язык, письменная часть), 11 класс	20 февраля		
3.13	Репетиционный экзамен по математике, 9 класс	23 января	Зав. отделением	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с порядком проведения ГИА. Отработка маршрутов участников ГИА в ППЭ
3.14	Репетиционное устное собеседование по прусскому языку, 9 класс	декабрь		
3.15	Устное собеседование по прусскому языку, 9 класс	12 февраля	Зав. отделением	
3.16	Организация проведения ДКР по математике, 11 класс	16 января	Зав. отделением	
3.17	Федеральный тренировочный экзамен (русский язык), 11 класс	13 мая	Зав. отделением	
3.18	Федеральный тренировочный экзамен (русский язык, устная часть), 11 класс	14 мая	Зав. отделением	
3.19	Проведение репетиционного ОГЭ по предметам по	декабрь	Зав. отделением	

	выбору			
3.20	Проведение репетиционного ЕГЭ по предметам по выбору	декабрь	Зав. отделением	
3.21	Организация промежуточной аттестации и выявление освоения обучающимися образовательных программ	октябрь, февраль	Зав. отделением	Обеспечение реализации образовательных программ
3.22	Педсовет по допуску обучающихся 9,11-х классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования	до 25 мая	Директор ОО	Обеспечение процедуры Порядка проведения ГИА
3.23	Проведение координационных совещаний по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зав. отделением	Обеспечение качества проведения ГИА
3.33	Организация проведения ОГЭ, ЕГЭ	май, июнь	Зав. отделением	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с порядком проведения ГИА
<i>4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся</i>				
4.1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно - правовому обеспечению организации ГИА	сентябрь	Зав. отделением	Обеспечение качества процедуры проведения ГИА
4.2	Подготовка приказа о назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА	сентябрь	Заведующий ЦМО	
4.3	Подготовка приказов о подготовке и проведении всероссийских проверочных работ, региональных репетиционных тестирований	по графику	Заведующий ЦМО	
4.4	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Май - июнь	Зав. отделением	
4.5	Подготовка приказов о назначении ответственного лица за сопровождение обучающихся в ППЭ	Май- июнь	Заведующий ЦМО	
4.6	Подготовка приказа о допуске к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	май	Директор ОО	

4.7.	Подготовка приказа о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Директор ОО	
<i>5. Формирование и совершенствование организационно-технологических условий организации и проведения ГИА</i>				
5.1	Обеспечение организационно-технологических условий проведения ДКР, ВПР		Зав. отделением	Проведение ДКР, ВПР
5.2	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области в 2020 уч. году	ноябрь-май	Технический специалист	Своевременной формирование РИС
5.3	Участие в апробации новых технологий и процедур ГИА (по запросу)	в течение учебного года	Зав. отделением	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА

Заведующий отделением



С.Ю. Никитина